



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральным директором
Общества с ограниченной
ответственностью
Профессиональный Центр
Промышленной Безопасности

И. Тихонов
«02» сентября 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета ООО «ПроЦПБ»
Протокол № 02/ЗС от
«02» сентября 2022г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

Продолжительность обучения – 256 часов

Форма обучения – заочная (с применением системы дистанционного обучения (СДО))

г. Пятигорск, 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы дополнительной профессиональной переподготовки
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

| Код | Наименование раздела | Всего часов | Учебные недели (кол-во дней в неделю) | | | | | | | |
|------------------|---|-------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | 5 дн. | 5 дн. | 5 дн. | 5 дн. | 5 дн. | 5 дн. | 2 дн. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Модуль 1 | Документационное обеспечение управления | 188 | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | Документоведение | 16 | 16 | | | | | | | |
| Тема 1.2 | Организация и технология документационного обеспечения управления | 16 | 16 | | | | | | | |
| Тема 1.3 | Современная организация государственных учреждений | 16 | 8 | 8 | | | | | | |
| Тема 1.4 | Кадровое делопроизводство | 18 | | 18 | | | | | | |
| Тема 1.5 | Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя | 16 | | 14 | 2 | | | | | |
| Тема 1.6 | Организация и документирование работы с обращениями граждан | 18 | | | 18 | | | | | |
| Тема 1.7 | Документная лингвистика | 16 | | | 16 | | | | | |
| Тема 1.8 | Конфиденциальное делопроизводство | 18 | | | 4 | 14 | | | | |
| Тема 1.9 | Информационное обеспечение управления | 16 | | | | 16 | | | | |
| Тема 1.10 | Компьютерные технологии в информационном документационного обеспечения управления | 18 | | | | 10 | 8 | | | |
| Тема 1.11 | Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации управления документацией в Российской Федерации | 18 | | | | | 18 | | | |
| | Зачет | 2 | | | | | 2 | | | |
| Модуль 2. | Архивоведение | 64 | | | | | | | | |
| Тема 2.1 | Теория и методика архивоведения | 16 | | | | | 12 | 4 | | |
| Тема 2.2 | Архивное право | 16 | | | | | | 16 | | |
| Тема 2.3 | Государственные, ведомственные и муниципальные архивы | 15 | | | | | | 15 | | |
| Тема 2.4 | Автоматизированные архивные технологии | 15 | | | | | | 5 | 10 | |
| | Зачет | 2 | | | | | | | | 2 |
| | Экзамен | 4 | | | | | | | | 4 |