**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

программы дополнительной профессиональной переподготовки

«Специалист по кадрам»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование раздела** | **Всего часов** | **Учебные недели**  **(кол-во дней в неделю)** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **5**  **дн.** | **5**  **дн.** | **5**  **дн.** | **5**  **дн.** | **5**  **дн.** | **5**  **дн.** | **2**  **дн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1. | Организация работы по кадровому учету. | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | Зачет | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. | Прием на работу. | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Зачет | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. | Рабочее время. | 36 | 2 | 34 |  |  |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. | Перевод и перемещение. | 12 |  | 4 | 8 |  |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Раздел 5. | Совместительство и совмещение. | 12 |  |  | 12 |  |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Раздел 6. | Оплата труда | 10 |  |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Раздел 7. | Отпуска. | 20 |  |  | 4 | 16 |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Раздел 8. | Больничный лист. Страховой стаж. | 8 |  |  |  | 8 |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Раздел 9. | Командировки. | 8 |  |  |  | 8 |  |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Раздел 10. | Изменения условий труда. Простой. | 8 |  |  |  | 2 | 6 |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Раздел 11. | Поощрения и взыскания. Аттестация.  Отстранение от работы. | 16 |  |  |  |  | 16 |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Раздел 12. | Расторжение трудового договора (увольнение).  Восстановление на работе. | 12 |  |  |  |  | 12 |  |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Раздел 13. | Ответственность сторон трудового договора. | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| Раздел 14. | Труд отдельных категорий работников. | 24 |  |  |  |  |  | 24 |  |
|  | Зачет | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| Раздел 15. | Организация работы кадровой службы | 14 |  |  |  |  |  | 4 | 10 |
|  | Зачет | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Экзамен | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |